



SOTSIAALKINDLUSTUSAMET



Lisa 2.1. Taotluse vorm

Sotsiaalkindlustusamet

Konkurss: Isikukeskse erihoolekande teenusmodeli rakendamine kohalikus omavalitsuses 2023-2024

Taotleja	Nimi: Tartu Linnavalitsus Registrikood: 75006546 Juriidiline aadress: Raekoja plats 1a, 50089 Tartu linn
Kaastaotleja(d)	Nimi: Registrikood: Juriidiline aadress:
Taotleja kontaktandmed (KOV üldised kontaktandmed)	Telefon: 7361 300 E-post: sto@tartu.ee
Taotleja allkirjaõiguslik esindaja	Nimi: Merle Liivak Ametinimetus: Juhataja, sotsiaal- ja tervishoiuosakond, Tartu Linnavalitsus Esindusõiguse alus: Tartu Linnavalitsuse korraldus 01.11.2022 nr 1176 Osalemine projektis „Erihoolekande teenusmodeli piloteerimine“ ning sotsiaal- ja tervishoiuosakonna teenistukohtade koosseisu muutmine

Esitame käesolevaga taotluse isikukeskse erihoolekande teenusmodeli rakendamiseks.

Andmed teenusmodeli katsetamist KOVis koordineeriva juhtumikorraldaja kohta (kui teenusmodeli katsetamise juhtumikorraldus jagatakse KOVis mitme töötaja vahel, esitada andmed kõigi kohta).		
Ees- ja perekonnanimi	Eda Runthal	
Isikukood	47711276515	
Töökoht ja ametinimetus	Projektijuht-juhtumikorraldaja, sotsiaal- ja tervishoiuosakond, Tartu Linnavalitsus	
E-post	Eda.Runthal@tartu.ee	
Telefon	+375 507 3664	
Kas pärast edukaks taotlejaks kinnitamist plaanitakse KOVis juhtumikorraldajat vahetada?	<input type="checkbox"/>	Jah , teenusmodeli katsetamist hakkab KOVis koordineerima teine spetsialist

	<input checked="" type="checkbox"/>	Ei, KOVis jääb teenusmodeli katsetamist koordineerima taotluses märgitud spetsialist
--	-------------------------------------	--

Planeeritav teenusekohtade arv (teenusmodeli katsetamisse kaasatavate inimeste arv kokku) <i>Märkus: taotluse saab esitada minimaalselt 5 (viiele) teenusekohale.</i>	55
sh taotletav teenuskohtade arv KOV-is 2022 projekti kaasatud inimestele¹	37
sh taotletav teenuskohtade arv uutele abivajavatele inimestele	13
sh taotletav teenuskohtade arv majutuses teenuse osutamiseks	5

Kinnitame, et 2022 projekti kaasatud inimeste abivajadus, seni pakutud abi ja teenuse jätkumise vajadus on hinnatud ning esitatud taotluse lisadena (vorm 2.4).

Majutuses teenuskohtade katsetamisel koostööpartneri andmed:

Koostööpartner	Nimi: Iseseisev Elu MTÜ Registrikood: 80001775 Juriidiline aadress: Peetri 28, 50303 Tartu
Koostööpartneri esindaja	Nimi: Maire Koppel Ametinimetus: juhataja
Koostööpartneri kontaktandmed	Telefon: +372 515 9123 E-post:maire@iseseisev-elu.ee
Majutuses teenuskohtade asukoht	Majutuskohade täpne asukoha aadress: Möisavahe 34-37, Tartu; Möisavahe 34-40, Tartu

Koostööpartner	Nimi: Tartu Maarja Tugikeskus MTÜ Registrikood: 80169635 Juriidiline aadress: Puiestee tn 126/2, 50604 Tartu
Koostööpartneri esindaja	Nimi: Helle Känd Ametinimetus: juhataja
Koostööpartneri kontaktandmed	Telefon: +372 513 3539 E-post:helle@maarjatugikeskus.ee
Majutuses teenuskohtade	Majutuskohade täpne asukoha aadress: Kure 10, Tartu; Lehe 12, Tartu

¹ Kui KOV on osalenud ISTE projektis aastal 2022 ja soovib mõnele või kõigile sel ajal projekti kaasatud abivajajatele teenuse osutamist jätkata ka 2023-2024. aastal, tuleb taotluses teenust jätkavate inimeste jaoks vajalike teenuskohtade arv eraldi välja tuua ja taotluse lisana esitada nendest igaühe kohta kokkuvõttev hinnang (vorm 2.4 „Kokkuvõttev hinnang abivajaduse ja teenuse osutamise kohta“).

asukoht	
---------	--

Teenusmodeli rakendamise sisuline kirjeldus:

	Taotluste hindamise kriteeriumid	Kirjeldus
1	<p>Üldine eesmärk, miks taotleja konkursil osaleb, mida piloteerimisest ootab, millist muutust loodab saavutada.</p>	
	<p>Kirjeldada eesmärke, miks taotleja soovib osaleda teenusmodeli piloteerimisel ja kuidas see seostub taotleja muude tegevuste eesmärkidega.</p>	<p>Toetuse andmisega soovitakse luua lisandväärtust juba olemasolevasse sotsiaalhoolekande-, erihoolekande- ja tervishoiusüsteemi. Toetuse tulemusel paraneb kolme süsteemi omavaheline koostöö ning väheneb võimalus, et kompleksse abivajadusega inimene, kes vajab abi mitmest kohast korraga, jääks teadmatusse, organiseerimatusse või asjaajamise keerukuse tõttu mitme süsteemi vahele ning seetõttu ilma õigeaegsest abist. Soovime jätkata eelneval piloteerimisperioodil Tartus juba loodud ja ülesehitatud süsteemi psüühiliste erivajadustega inimestele täiendava/lisa abi pakkumise näol läbi ISTE põhimõtete.</p> <p>Tartu linnas soovime toetuse tulemusel saavutada järgmist:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Jätkata projektis olevatele klientidele teenuskomponentide osutamist ning seeläbi võimaldada klientidel pikemalt iseseisvalt hakkama saada. 2. Kliendi/patsiendi sujuvamat liikumist sotsiaalhoolekande, erihoolekande ja tervishoiusüsteemi vahel. 2. Riiklike asutuste ja kohaliku omavalitsuse koostöö arendamist. 3. Kiiret kliendikeskset asjaajamist. 4. Lähedaste hoolduskoormuse vähendamist. 5. Kliendi iseseisva toimetulemise parandamist. Saavutatud tervises seisundi ja sotsiaalse aktiivsuse säilitamist kodustes oludes. 6. Soovime leida jätkuvalt üles kitsaskohti tervishoiu ja sotsiaalvaldkonnas, riiklike ja kohaliku omavalitsuste teenuste korraldamisel ning teenuste ja infovahetuse arendamises ja olukorra parendamises.
2	<p>Teenusmodeli katsetamisse kaasatavad abivajajad KOVis: ülevaade, milliseid abivajajaid planeeritakse kaasata ja kuidas, mille põhjal on kaasatava rühma prognoos tehtud.</p>	

<ul style="list-style-type: none"> - milliseid abivajajaid ja kui palju planeeritakse kaasata teenusmodeli piloteerimisel, sh kui palju praeguseid EHK järjekorras olevaid abivajajaid, sihtrühma kuuluvaid koolilõpetajaid, erihoolekandeteenustel (EHK) viibijaid (sh ööpäevaringselt EHK väljute prognoos) jt abivajajate rühmad; - kuidas taotleja selgitas oma piirkonnas välja pilootprojekti sihtgrupi suuruse; - kuidas taotleja plaanib pilootprojekti osalejad leida ja mis ajaks täidab kõik taotluses esitatud teenusekohad. 	<p>Tartu Linnavalitsus osaleb ISTE projektis aastatel 2023-2024. Eesmärgiks on olnud projekti kaasata 50 isikut. Järgmisel ISTE perioodil on kavas jätkata 55 kliendiga tööd (sh 5 kohta kogukonnateenust osutavas asutuses). ISTE väärtuseks on see, et projektis toimub riiklike ja kohaliku omavalitsuse teenuste seostamine ja teenuste integreeritud rakendamine. Inimese/kliendi jaoks ei ole oluline, millisest süsteemist ta parasjagu toetust saab ja/või ta ei pea olema ekspert endale teenuste korraldamisel – see töö jääb vastavale projektijuht-juhtumikorraldajale, kes klienti tema teekonnal saadab. Hinnates olemasolevat kliendibaasi (eestkostel olevad kliendid, esmahaigestunud, elluastuvad noored) ning nende vajaduste kompleksust, kaasab projektijuht-juhtumikorraldaja kliendi teenusmodeli rakendamise protsessi ja teenustepaketti. Oluline on kliendi nõusolek projektis osalemiseks.</p> <p>Kaasamine toimub koostöös Tartu Ülikooli Kliinikumi, Tartu linna perearstide, pereõdede, koduõdede, eestkostespetsialistide, hoolekandespetsialistide, hoolduskoordinaatori ning vajadusel teiste osapooltega, kes puutuvad kokku psüühikahäiretega inimestega.</p> <p>Tartu LV planeerib osalejad leida ja kaasata projekti esimesel võimalusel.</p>
<p>3 Teenusmodeli katsetamise üldine korraldus KOVis, projekti koordineeriva juhtumikorraldaja tegevuste kirjeldus.</p>	<p>Linna ülesanne on jälgida ja tagada projektis olevatele isikutele nende vajadustega kooskõlas olev teenuskomponentide osutamine. Linna ülesanne on ka suhelda, toetada ja nõustada teenuseosutajat, vajadusel motiveerida klienti projektis osalema. Linn püüab projektis osalevate klientide teenuseid integreerida KOVi teenustega (nt sotsiaaltransport, päevakeskusteenus jms).</p> <p>Projektijuht-juhtumikorraldaja ülesandeks on koostööd tehes leida projekti sobivad abivajajad, lisaks suhelda ja teha koostööd erinevate abivajajat märkavat isikute/partneritega, nt ravi-asutuste, erinevate teenuseosutajatega, tugiisikutega, perearsti ja piirkonna sotsiaaltöötajatega. Projektijuht-juhtumikorraldaja on otsekontaktis abivajajaga, teeb kodukülastuse, selgitab lähedastele projekti olemust.</p> <p>Jälgib tegevuskavade täitmist, teeb sissekandeid STARi, koostab aruandluse SKAle.</p> <p>Projektijuht-juhtumikorraldaja KOVi tasandil koostab vajalikud õigusaktid teenusele suunamisel ning väljumisel. Teenusmodeli piloteerimist KOVi tasandil jätkab olemasolev töötaja, kelle tööülesandeks on tegeleda projektiga. Teisi KOVi töötajaid rakendatakse terviklikus võrgustikutöös</p>

		integreeritud abi osutamiseks. Tartu linna juhtkond osaleb projekti tutvustamises, info levitamises ning aitavad kaasa projekti elluviimisele igakülgset.
4	Baastoetuse osutamine KOVis. Koostöö, järjepideva ja tervikliku abi osutamise korraldus.	
	<ul style="list-style-type: none"> - mida peab KOV silmas baastoetuse osutaja valimisel? Mida eeldab baastoetust osutavalt organisatsioonilt? - ülevaade teenuseosutajatest, kes hakkavad KOVis projekti kaasatud inimestele baastoetust osutama. Kas teenusmodeli piloteerimisel hakkab baastoetuse osutaja rollis olema KOV ise, mõni KOV allasutus või väline partner, kes leitakse järgides RHSi ja KOV hankekorra nõudeid? - Mis on baastoetuse osutaja roll ja vastutus? - Kuidas tagatakse baastoetuse osutaja tegevustes sotsiaalteenuste kvaliteedi põhimõtete järgimine? - Milline saab olema baastoetuse osutaja ja KOVis teenusmodeli piloteerimist korraldava juhtumikorraldaja omavaheline tööjaotus? Kuidas korraldatakse jooksev infovahetus ja sisuline koostöö? - Kuidas selgitatakse välja baastoetuse komponentide maksumus? Millest KOV lähtub baastoetuse hinnataseme suunamisel? 	<p>Baastoetuse osutaja valimisel on oluliseks asjaoluks partneri soov teha koostööd ning projektis osaleda, lisaks on vajalikud kliendiga tegelemiseks spetsiifilised oskused, kogemused ja kvalifitseeritud personal. KOVina eeldame ka, et baastoetuse osutaja on varasemalt kokku puutunud erihooletandeteenuse osutamisega ehk siis tegevuskavade koostamise, aruandlusega.</p> <p>Jätkame suure tõenäosusega koostööd varasemalt projektis osalenud eraettevõtete, MTÜ-de, sihtasutustega, kuid oleme avatud ka uutele võimalikele lepingupartneritele. KOV järgib RHS ja KOV- i hankekorra nõudeid.</p> <p>Baasteenuseosutaja roll on koostada kliendile tegevuskava, järgida seda, esitada õigeaegselt osaluslehed. Kliendi seisundist, abivajadusest tulenevalt täiendada tegevuskava jooksvalt lisades teenuskomponente või vähendada. Teha ettepanekuid mõne KOVi teenuse lisamiseks, mida ei ole teenuskomponentide loetelus.</p> <p>Baasteenuseosutaja tagab kvalifitseeritud töötajate abil sotsiaalteenuste kvaliteedi.</p> <p>ISTE projekti mudelis on projektijuht-juhtumikorraldaja ja baasteenuseosutaja ülesanded kirjeldatud ja sarnast praktikat on juba Tartus rakendatud I ja II projektiperioodi vältel. Sarnaselt püütakse jätkata ülesannete jaotuse osas ka 2023-2024 perioodis. Projektijuht-juhtumikorraldaja infovahetus toimub nii telefonikontakti, e-maili kui ka vahetu kontakti näol, nt võrgustikukohtumised, kliendi kodukülastused, teabepäevad, kontakti hoidmine on järjepidev, ja juhtumist/kliendist vajadustest lähtuv.</p> <p>Baasteenuseosutaja hinnastab ise oma teenuse maksumuse teades oma hinnakomponente ning kulusid. KOV lähtub projektis osalevate baasteenuseosutajate keskmisest hinnatasemest.</p>

5	Lisatoetuse teenuseosutajad KOVis. Teenuskomponentide olemasolu ja kättesaadavuse tagamine.	
	<p>Kirjeldus, kes ja millist teenuskomponenti pakub + kui piirkonnas komponenti ei ole, siis mis plaan on selle tekkimiseks.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ülevaade, kes hakkavad KOVis projekti kaasatud inimestele lisatoetust osutama (teenuskomponentide või eluvaldkondade lõikes). Milliseid erihoolekande-, rehabilitatsiooni- vm sotsiaalteenuste teenuseosutajaid vm organisatsioone näeb taotleja lisatoetuse osutajana. - Milliseid teenuskomponente piirkonnas ei ole? Kuidas on kavas leida või ellu kutsuda puuduolevad teenuskomponentide osutajad? Kuidas taotleja tagab inimesele teenusemudelil kirjeldatud teenuskomponentide kättesaadavuse? - Kui palju on lisatoetuse osutajate hulgas KOV iga seotud asutusi, vabaühendusi vm väliseid partnereid? Kuidas KOV erinevate teenuseosutajate kaasamiseni jõuab, mis protsessi läbides (viiakse läbi hange, võetakse hinnapakkumine vm, vastavalt KOV hankekorrale)? - mida peab KOV silmas lisatoetuse osutajate valimisel? Mida eeldab lisatoetuse komponente osutavalt organisatsioonilt? Kas ja milliseid nõudeid esitatakse teenust osutavatele spetsialistidele? - Mis on lisatoetuse osutaja roll ja vastutus? - Kuidas tagatakse baastoetuse osutaja tegevustes sotsiaalteenuste kvaliteedi põhimõtete järgimine? - Kuidas korraldatakse KOVis lisatoetuse osutajate ja teiste teenusmudeli piloteerimise osapoolte infovahetus ja koostöö? - kuidas kujunevad teenuskomponentide maksumused piirkonnas, kuidas KOV maksumused välja selgitab? 	<p>Eelneval perioodil osalenud baasteenuseosutajad tagasid klientidele ka lisatoetuse.</p> <p>Baasteenuseosutajal, kellel puudus kliendi jaoks mõni vajalik teenuskomponent, siis sai see puuduolev komponent kaetud teise projektis osaleva baasteenuseosutaja poolt. Sarnaselt on planeeritud ka edaspidi toimida. Seetõttu võib öelda, et Tartu linnas on tagatud peaaegu kõikide teenuskomponentide osutamine.</p> <p>Eelnevas ISTE projektiperioodis on koostööpartneriteks olnud MTÜ Abistu, Varajase Kaasamise Keskus OÜ, MTÜ Heaolu ja Taastumise Kool, AJK-kliinik OÜ, Estkeer OÜ, Provida Kliinik OÜ, Tarbatu Tervisepark OÜ. Suure tõenäosusega võivad olla samad asutused huvitatud klientidele teenuskomponentide edasisest osutamisest, kuid võib lisanduda ka uusi teenuse pakkujaid.</p> <p>Vabaühendused ei ole siiani aktiivsust üles näidanud, et teha koostööd ISTE projektiga.</p> <p>Üksi nendest asutustest ei ole Tartu LV sotsiaal- ja tervishoiuosakonnaga seotud organsatsioonid. Tartu LV sotsiaal- ja tervishoiuosakonna asutused osutavad vajadusel kliendile KOV sotsiaalteenuseid.</p> <p>Nõuded ja pädevused erihoolekandes töötavate spetsialistide osas on reguleeritud SHS-s ja ka ISTE projekti seletuskirjas, lisaks tuleb asutusele kasuks mõne kvaliteedisüsteemiga liitumine või kliendi tagasiside küsitlustega tegelemine.</p> <p>KOV kaasab erinevaid teenuseosutajaid ametliku kutsega osaleda projektis ning esitada hinnastatud teenuste nimekiri. Kliendi abivajaduse spetsiifikast ja ka baasteenuseosutaja kvalifikatsioonist, oskustest ja teenuse osutamise suundadest lähtuvalt kujuneb terviklik kliendikäsitlus ja teenuspakett.</p> <p>Lisatoetuse osutamine on senise kogemuse pinnal olnud baasteenuseosutajate poolt tagatud.</p> <p>ISTE projekti mudelis on projektijuht-juhtumikorraldaja ja baasteenuseosutaja/lisatoetuse osutaja ülesanded kirjeldatud ja sarnast praktikat on juba Tartus rakendatud I ja II projektiperioodi vältel. Sarnaselt püütakse jätkata ülesannete jaotuse osas ka 2023-2024 perioodis.</p> <p>Projektijuht-juhtumikorraldaja infovahetus toimub nii telefonikontakti, e-maili kui ka vahetu kontakti näol, nt võrgustikukohtumised, kliendi</p>

		<p>kodukülastused, teabepäevad, kontakti hoidmine on järjepidev, ja juhtumist/kliendist vajadustest lähtuv. Baasteenuseosutaja/lisatoetus osutaja hinnastab ise oma teenuse maksumuse teades oma hinnakomponente ning kulusid. KOV lähtub projektis osalevate baasteenuseosutajate/lisatoetuse osutajate keskmisest hinnatasemest.</p>
6	<p>Koostöö teiste valdkondadega (sh esmane abivajaduse märkamine).</p> <p>- milliste sidusvaldkondadega on vaja koostööd teha ja kuidas, et toetada inimese toimetulekut. Kuidas taotleja on kavandatud oma piirkonnas koostöösuhteid käivitada ja töös hoida.</p> <p>- kuidas on korraldatud koostöö teiste osapooltega, et tagada piirkonna elaniku abivajaduse tekkimisel selle kiire märkamine</p> <p>- kirjeldus, milliseid kogukondlikke ressursse ja kuidas on kavas teenusmodeli rakendamisel kaasata.</p>	<p>Koostöö toimub KOV teenuseosutajate, riiklike teenuseosutajate ning tervishoiuteenuste osutajate vahel. KOVis töötavad erinevad siduspartnerid nt hoolduskoordinaatorid, kes lävivad otse perearstidega ning vahendades, tugevdades koostööd arstide ja sotsiaaltöötajate vahel. Toimuvad regulaarsed võrgustikukohtumised, juhtumiarutelud kuhu kaasatakse kõik vajalikud osapooled (nt eeskoste spetsialistid, haigla sotsiaaltöötajad, ohvriabi spetsialistid, kriminaalhooldajad, politseinikud, päästeametnikud, töötukassa spetsialistid, ühistute esimehed jne). Koostöö on järjepidev, olemas on väljakujunenud koostöövõrgustikud ja need on toiminud teiste sihtrühmade osas juba eelnevalt enne ISTE projekti ellurakendamist.</p> <p>Järjest paremini toimib koostöö linnaosa seltside või korteriühistutega, seda koostööd on kliendi loost lähtuvalt vajadusel edasi arendada.</p>
7	<p>Riskid ja nende maandamise võimalused.</p> <p>- milliseid riske ja võimalikke probleeme näeb taotleja isikukeskse teenusmodeli rakendamisel</p> <p>- mil viisil taotleja teenusmodeli rakendamisega seotud riske vähendada kavatseb</p>	<p>Suurima riskina näeme, et tulenevalt sihtrühma eripärast on jätkuvalt vaimse tervise probleemid seotud suurte tabudega ning seetõttu ei pruugi klient tunnistada endale probleemi olemust ega soovi anda oma kirjalikku nõusolekut projektis osalemiseks. Ehkki Tartu linnas on sihtrühma suurus 2000 inimest, siis 55 inimese ametlik kaasamine võib tähendada märksa suurema hulga klientidega kohtumist ja nende abivajaduga tegelemist, seda on näidanud ka varasemad perioodid.</p> <p>Hea veenmisoskus, kliendikesksus, selgitustöö ja järjepidevus tagavad selle, et vähemalt 55 klienti kahe aasta jooksul on pidevalt seotud projektitegevustega.</p>
Majutuses teenusmodeli katsetamisel hinnatavad kriteeriumid		
8	Majutuses teenuskohtadele kaasatavad abivajavad inimesed KOV-is	
	<p>- ülevaade, milliseid abivajajaid planeeritakse majutuses teenuskohtadele kaasata;</p> <p>- kuidas ja mille põhjal on selle katsetatava sihtrühma arvestus tehtud.</p>	<p>Majutuses teenuskohtadele planeeritakse isikud kes on riiklikul kogukonnateenuse järjekorras, kuid koha saamine on tulevikus.</p>

9	Majutuses teenusmudeli katsetamise üldine korraldus ja koostöö teenuseosutajatega	
	<ul style="list-style-type: none"> -kellele kuuluvas ja millises majutusüksuses on planeeritud teenusmudeli katsetamine, - milline arv inimesi elab majutusüksuses, -kuidas on koostöö teenuseosutajatega planeeritud, kui majutusüksus, kus inimene elab asub teises haldusüksuses, kui on inimese RR-i elukoha kanne. -milliseid tegevusi on vaja eelnevalt korraldada, kui katsetamisele tullakse inimestega, kes on seni olnud riiklikul erihoolekande teenusel – kogukonnas elamine või muu erihoolekande teenus -kuidas on planeeritud koostöö KOV juhtumikorraldaja, baastoetuse, lisatoetuse osutajate ja majutusüksuse töötajate vahel -kuidas on planeeritud korraldada inimese rahalise olukorra hindamine ja toetamine, kui inimese netosissetulek pärast SHS § 133 lõigetes 5 ja 6 sätestatud tingimustel arvestatud eluasemekulude mahaarvamist jääb alla kehtestatud toimetulekupiiri. 	<p>Majutusüksused asuvad aadressil Mõisavahe 34-37, Tartu, Mõisavahe 34 – 40, Tartu, Kure 10, Tartu; Lehe 12, Tartu, kus on majutusest kuni 5 kohta, vastavalt kliendi vajadusele. Mõlemad majutusüksused kuuluvad KOVile kes on need andnud teenuseosutaja kasutada teenuse osutamiseks. Teenuskohad on mõeldud toetatud elamise või kogukonnateenusele hinnatud klientidele.</p> <p>Koostöö KOVi juhtumikorraldaja ja BTO vahel toimub nii reaalsetel kohtudel, e-posti vahendusel või telefoni teel.</p>
10	Teenuskomponentide korraldus ja osutamine	
	<ul style="list-style-type: none"> - milles nähakse teenuskomponentide korraldamise ja hinnastamise erisusi ning milliseid hinnastamise reegleid või määrasid on planeeritud rakendada majutuses peresarnase elukorraldusega katsetamisel -millisena nähakse teenuskomponentide mahtude erisusi majutuses peresarnase elukorraldusega elamises katsetamisel. 	<p>Hinnastamisel on oluline nii individuaalsel tegevusel kui grupi tegevustel. Peresarnase elukorralduse puhul on mõningad tegevused grupis teostatavad.</p>
11	Riskid majutuses peresarnase elukorraldusega katsetamisel ja nende maandamise võimalused	

Kinnitame, et teenusmudeli katsetamiseks planeeritud majutuses teenuskohad asuvad hoonetes, millele on väljastatud kasutusluba ehitise kasutamise otstarbega „Elamud“ koodidega 1100 - 11319, va koodiga 11320 ühiselamud².

Kinnitame, et:

² Majandus- ja taristuministri määrus nr 51 „Ehitise kasutamise otstarvete loetelu“ lisa „Ehitise kasutamise otstarvete loetelu“.
https://www.riigiteataja.ee/akti/1260/2202/1006/MKM_m51_lisa_uus.pdf#

- 1) oleme tutvunud konkursi tingimustega ja kõikide seotud dokumentidega ning konkursi käigus SKA antud selgitustega ning võtame üle kõik dokumentides esitatud tingimused ja nõustume kõigi koostöölepingu projektis sätestatud tingimustega;
- 2) me ei osuta isikutele samaaegselt samalaadse sisu ja eesmärgiga tegevusi mitme välisrahastuse vahendite tegevuse raames (sh Euroopa Liidu struktuurifondidest või muudest välisrahastuse vahenditest).
- 3) meie esitatud taotlus on jõus 90 päeva taotluse esitamise tähtpäevast arvates;
- 4) tagame koostöölepingu täitmisel teatavaks saanud isikuandmete töötlemise kooskõlas õigusaktidega;
- 5) meie käsutuses on koostöölepingu täitmiseks vajalikud vahendid ja ressursid või võimalus neid vahendeid saada.

Nimi

Ametinimetus

Kuupäev

/allkirjastatud digitaalselt/

Lisa 2.2. Ühistaotlejate volikiri

Sotsiaalkindlustusamet

Konkurss: „Isikukeskse erihoolekande teenusmudeli rakendamine kohalikus omavalitsuses 2023 – 2024“

Käesolevaga volitab ühistaotleja (*ühistaotleja nimi* ____, *registrikood* ____) ühistaotlejat (*ühistaotleja nimi* ____, *registrikood* ____) tegema ühistaotlejate volitatud esindajana kõiki konkursi „Isikukeskse erihoolekande teenusmudeli rakendamine kohalikus omavalitsuses“ menetlusega ning koostöölepingu sõlmimise ja täitmisega seotud toiminguid.

Käesolevaga ühistaotlejad kinnitavad, et vastutavad ühistaotlejatena lepingu täitmise eest solidaarselt.

Volikiri kehtib __ (*KOV valik* kuni koostöölepingu täitmiseni / kuni konkursi menetluse lõppemise ja lepingu sõlmimiseni).

Volikiri on ilma edasivolitamise õigusega.

Ühistaotleja esindaja:

Ühistaotleja esindaja

/allkirjastatud digitaalselt/

/allkirjastatud digitaalselt/

Lisa 2.3. Juhtumikorraldaja CV vorm

Sotsiaalkindlustusamet

Konkurss: Isikukeskse erihoolekande teenusmudeli rakendamine kohalikus omavalitsuses 2023-2024

TÄPSUSTUS:

- 1) Vorm peab olema omakäeliselt või digitaalselt allkirjastatud spetsialisti enda poolt.
- 2) Kui taotluses esitatud info kohaselt planeeritakse KOVis juhtumikorraldus jaotada mitme töötaja vahel, tuleb CV koos vajalike lisadokumentidega esitada nende kõikide kohta.
- 3) Lisada haridust tõendava dokumendi koopia.

1. TAOTLEJA ANDMED

Taotleja nimi	Tartu Linnavalitsus
Registrikood	75006546

2. ÜLDANDMED JUHTUMIKORRALDAJA³ KOHTA

Ees- ja perekonnanimi	Eda Runthal
Sünniaasta	1977
Praegune töökoht ja amet	Projektijuht-juhtumikorraldaja, sotsiaal- ja tervishoiuosakond, Tartu Linnavalitsus
Haridustase (põhi-, kesk-, kutse-, kõrgharidus vm)	Rakenduslik kõrgharidus
Omandatud eriala	sotsiaaltöö
Haridusasutuse nimi	Lääne-Viru Rakenduskõrgkool
Õppimise periood (õppe algus ja lõpp kuudes ja aastates)	2005-2008
Minu haridus on omandatud välisriigis	<input checked="" type="checkbox"/> Ei
	<input type="checkbox"/> Jah (lisada SA Archimedes struktuuriüksuse ENIC/NARIC Keskuse hinnang haridust tõendava dokumendi kohta)

3. TÖÖKOGEMUS (Tuua välja üksnes see töökogemus, mis hõlmab tööd sotsiaalhoolekande valdkonnas)

Töötamise perioodi algus ja lõpp (märkida kuu ja aasta)	Tööandja (asutuse või ettevõtte) nimetus	Ametinimetus, töö sisu ja ülesanded
2008-2016	Tartu Linnavalitsus	Eestkoste spetsialist; eestkoste vajaduse hindamine, KOVi esindamine kohtus, KOVi eestkostel olevate isikute eestkostja ülesannete täitmine

- ³ Juhtumikorraldajaks antud pilootprojekti tähenduses on KOVis teenusmudeli katsetamist koordineeriv KOV teenistuja, kelle puhul peavad olema täidetud Konkursi tingimuste ja korra punktis 2.3.3 esitatud nõuded. Selgituseks, KOV teenistuja (ametnik või töötaja), kes taotluses on juhtumikorraldaja rolli märgitud, ei pea ametinimetuselt olema „juhtumikorraldaja“.

2016-2020	SA Tartu Vaimse Tervise Hooldekeskus	Eakate hooldusosakonna juhataja, osakonna töö juhtimine
2020-...	Tartu Linnavalitsus	Projektijuht-juhtumikorraldaja ISTE projekt

4. LÄBITUD KOOLITUSED (Tuua välja üksnes need koolitused, mis on seonduvad sotsiaalhoolekandes töötamiseks vajalike teadmistega)

Läbitud koolitused	Lisatud CVga	
CV-le on lisatud järgmised dokumendid (loetleda, nt diplomi, kutsetunnistuse, koolitustunnistuse koopia vm)	1. 2. 3. 4. Jne Lisatud CVga	
Minu perekonnanimi on kõikidel dokumentidel sama	<input type="checkbox"/>	Jah
	<input checked="" type="checkbox"/>	Ei (lisada perekonnanime muutumist tõendavad dokumendid)

5. KINNITUSED

Käesolevaga kinnitan, et kõik käesolevas CV-s esitatud andmed on õiged.

Nimi:

Kuupäev:

Allkiri:

/allkirjastatud digitaalselt/